河南中医药大学研究生学位证明书办理申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 身份证号码 |  | | |  |
| 学号 | |  | | 性别 |  | |
| 院部 | |  | | 专业 |  | |
| 学历 | |  | | 学制 |  | |
| 联系电话 | |  | | 学习起止时间 |  | | |
| 学位级别  及类型 | |  | | 原学位  证书编号 | |  | |
| 原学历  证书编号 | |  | | | | | |
| 申请原因 | | 本人签名：  年月日 | | | | | |
| 补证编号 | |  | | | | | |
| 邮寄地址（选填） | |  | | | | | |
| 备  注 | | 1.原学位证书因遗失、破损等原因，由学生本人向原学校提出补办学位证明书申请，填写申请表。  2.补办学位证明书需提供：补办申请表、近期小二寸蓝底证件照（电子和纸质版均需各1张，电子版发送至邮箱yjsxueweixueji@163.com）、身份证复印件和原学位证复印件。纸质版材料（证件照）请顺丰邮寄至：河南省郑州市金水东路与明理路交叉口河南中医药大学龙子湖校区俊学楼A202，电话037165680270，学位及学籍办公室收。  3.学校要认真核实毕业生信息，确保无误。学位证明书补办由学校学位工作人员统一办理，其他人员代办不予受理。  4.证书补办后如需邮寄，请填写邮寄地址信息，邮寄费用为到付。 | | | | | |